

ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม
แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) : (สสส – อปท) ประจำปี ๒๕๖๐

ด้าน ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๑๙ ข้อ ดังต่อไปนี้

<p>- ตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บได้จากรายรัชทิวงค์กอบขบทดลอง เป็นไปตาม ๗๔๘๙ กับจำนวนเงินผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียมจากทบทบยกุญชั่รกรรมภาษี(คค.๑)หรือทบทบยกุญชั่รกรรมภาษี(พก.๔)โดยนับจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียมทั้งหมดทั้งจำนวนผู้ให้เช่าและภรรยาและค่าธรรมเนียมเงิน ๗๔๘๙</p>	<p>๑.๒.๑๙ สัดส่วนจำนวนเงินรายบุคคลภาระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ ที่จัดเก็บได้โดยรวมต่อจำนวนเงินผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีทั้งหมด ในปี ๒๕๖๙</p> <p>หมายเหตุการให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐.๐๑ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๗.๒๖ - ๘๐.๐๐</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๕.๐๑ - ๘๗.๒๕</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๒.๒๖ - ๘๕.๐๐</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐.๐๑ - ๘๒.๒๕</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐</p>	<p>๙ ๘ ๗ ๖ ๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐</p>
---	---	--

<p>- ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น ภาพถ่าย หนังสือแจ้งของ อปท. รายงาน หรือหนังสือแจ้งจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>หมายเหตุ</u> กรณีที่ไม่สามารถจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในงบประมาณ รายจ่ายประจำปีและประกาศให้ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เนื่องจากไม่มีสภาพห้องถิน หรือไม่มี ผู้บริหารห้องถิน หรือกรณีเหตุอื่น ๆ ที่ไม่ได้เกิดจากความนักพร่องของ ห้องถิน ให้ตรวจสอบหลักฐาน กระบวนการจัดทำของงบประมาณปี ที่ผ่านมา</p>	<p>๒.๒ อปท.จัดทำข้อบัญญัติในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สามารถใช้ได้ในวันที่ ๑ ตุลาคม และส่งสำเนา ประกาศให้ผู้กำกับดูแล และจัดทำรายงานข้อมูล เมียแพร่ประชาชนใน ๓๐ วันหลังสืบต่องบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ให้ได้</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ทำตามระดับ ๓ และจัดทำรายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากสืบต่องบประมาณ <input type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๐ <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	
<p>ตรวจสอบหลักฐานจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในงบประมาณฯ - ภารกิจการเงินประจำปี 	<p>๒.๓ การตั้งงบประมาณรายจ่าย งบเพื่อการพัฒนาที่ มิใช่รายจ่ายประจำ ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ ๑๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕ <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ <input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๕ 	

<p>- ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น รายงาน ข้อมูลตัวจัดซื้อจัดจ้าง คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำพัสดุ หนังสือลงประกาศ สัญญาการจัดซื้อ จัดจ้าง คำขอใบอนุญาต/กฎหมายและระเบียนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- สุ่มตรวจจากโครงการที่มีการสอบราคา หรือประการตราสารอัยสห ๗๐ และไม่น้อย กว่า ๕ โครงการ หากไม่มี ให้สุ่มตรวจหาก โครงการที่ใช้วิธีตกลงราคาจำนวน ๑ โครงการ</p> <p>- หาก อปท. ไม่มีงานก่อสร้างที่เกิน ๑ แสนบาท ต้องประเมิน ช้อต ถือว่าได้ดำเนินการตามข้อ ๑</p>	<p>๓.๑ การบริหารพัสดุด้านการดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมายใน✓ ช่องว่าง)</p> <ul style="list-style-type: none"> () ๑.จัดทำรายงานข้อมูลตัวจัดซื้อจัดจ้าง () ๒.ส่งประกาศเอกสารสอบ/ประกวดราคา () ๓.ทำเป้าหมายตามที่กำหนด () ๔.เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านโครงการ () ๕.มีประกาศหัวนักค้าสถานที่ การตรวจรับมาเข้า () ๖.จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ดำเนินการรวมครบ ๖ ข้อ <input type="checkbox"/> ๕ <input type="checkbox"/> ๔ 	
---	---	--

<p>- หาก อปท.ไม่มีสัญญาความเงิน ๑ ล้านบาทขึ้นไป ให้ ถือว่าได้ดำเนินการตามข้อ ๕</p> <p>- หาก อปท. ไม่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ไม่ต้อง ประมูลนั้นข้อ ๖ ถือว่าได้ดำเนินการตามข้อ ๘ หมายเหตุ กรณ อปท. ไม่มีสิทธิสอบราคา หรือประกวดราคา นี้เพียงคลังราคา ให้ตัดฐานการประเมิน</p>	<input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ดำเนินการรวมน้อยกว่า ๒ ข้อ	๗ ๒ ๑ ๐
<p>-ตรวจสอบหลักฐานเอกสาร เทศบัญญัติ/ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ สัญญาจดซื้อจัดจ้าง หรือภาระเบิก จ่ายเงิน (นำมายืนยันเฉพาะโครงการที่ได้มี การจัดซื้อจัดจ้างในหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง ซึ่งจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา หรือประกวดราคา หรือการประมูลด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Auction)</p> <p>วิธีคำนวณ :</p> <p>งบค่ามซื้อบัญญัติของโครงการที่มีการจัดซื้อ^{จัดจ้าง - วงเงินตามสัญญา X ๑๐๐}</p> <p>งบค่ามซื้อบัญญัติของโครงการที่มีการจัดซื้อ^{จัดจ้าง}</p> <p>ค่าอยืบขยาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- การประมูลดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ นท. ว่าด้วยการพัสดุฯ</p> <p>- ระเบียบ นท. ว่าด้วยการพัสดุฯ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>กรณี อปท.ไม่มีการดำเนินการโดยสอดคล้องกับการร้องขอ ประกวดราคา หรือการประมูลด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e - Auction) ให้ตัดฐานการ ประเมิน</p>	<p>๓.๒ ร้อยละของงบที่ อปท.ประมหดได้จากการ ดำเนินการสอบราคา หรือประกวดราคาหรือการ ประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ของโครงการในหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (เฉพาะ โครงการในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี)</p> <p>หมายเหตุการให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> เกินร้อยละ ๕ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เกินร้อยละ ๒.๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๕</p> <p><input type="checkbox"/> เกินร้อยละ ๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๒.๕</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๐</p>	๕ ๓ ๑ ๐

<p>ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศ คดง. เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ตรวจสอบจากข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี <u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u> -หนังสือค่าวัสดุที่ มท. ๐๘๐๔.๗/ว ๔๙๗ ลว ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๕ เรื่องการสร้างธรรมานภูมิ ในการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. <p>หมายเหตุ</p> <p>กรณี อปท. ไม่มีงบครุภัณฑ์เกิน ๑ แสน หรือ งบทั่วไปคงเหลือไม่เกิน ๑ ล้าน ให้ตัดฐาน การประเมิน</p>	<p>๓.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการงบลงทุนทั้งหมด ไม่น้อยกว่าระยะเวลา ที่ความก昀หมายกำหนด ตามแบบรายงาน แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง(ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> จัดทำฯ ภายในระยะเวลาที่ก昀หมายกำหนด ครบถ้วนโครงการ <input type="checkbox"/> จัดทำฯ ไม่ครบ ๑ โครงการ <input type="checkbox"/> จัดทำฯ ไม่ครบ ๒ โครงการ <input type="checkbox"/> จัดทำฯ ไม่ครบเกินกว่า ๒ โครงการหรือ ไม่จัดทำฯ 	
<p>-ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ๒. ภาระการเบิกจ่าย ๓. เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศ คดง. เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ -ประกาศ การจัดซื้อ-จัดจ้าง (งบลงทุน สิ่งก่อสร้าง)ทั้ง ๕ องค์ประกอบ โดยติดประกาศป้ายประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ หนังสือส่าง สด.ฯฯ <u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ ของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม -หนังสือค่าวัสดุที่ มท. ๐๘๐๔.๙/ว ๔๙๗ ลว ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๕ เรื่องการสร้างธรรมานภูมิ ในการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. -ประกาศ คดง. เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติ- 	<p>๓.๔ การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุนสิ่งก่อสร้าง, งบครุภัณฑ์ ที่มีงบประมาณสูงสุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)</p> <p>- มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดจ้าง(งบลงทุน สิ่งก่อสร้าง ที่มีงบประมาณสูงที่สุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ชื่อโครงการ (๒) งบประมาณ (๓) ผู้ซื้อของ (๔) ผู้ยื่นขอ (๕) ผู้ได้รับการตัดเลือก (๖) มีการระบุวิธีการจัดจ้าง (๗) มีการแสดงเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินใจ <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เผยแพร่ครบถ้วน ๕ องค์ประกอบ <input type="checkbox"/> เผยแพร่ได้ ๕ - ๖ องค์ประกอบ <input type="checkbox"/> เผยแพร่ได้ ๓ - ๔ องค์ประกอบ 	

<p>การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>กรณี อปท. มีงบประมาณสูงสุดเป็นร้อยละ ราคา (ซึ่งไม่มีการขายหรือเอกสาร หรือ ยื่นของ) สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p><input type="checkbox"/> เมยเพรได้น้อยกว่า ๓ องค์ประกอบ</p>	<p>○</p>
<p>ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งสำนักงานการตรวจสอบแผ่นดิน คำขอใบอนุญาต/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ตามประกาศ คตง. เรื่องการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อ-จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้รายงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการ สุดท้ายของไตรมาส <p>หมายเหตุ</p> <p>กรณี อปท. ไม่มีงบครุภัณฑ์เกิน ๑ แสน หรือ ที่ดินสิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๑ ล้าน ให้ตัดฐานการประเมิน</p>	<p>๓.๔ การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) ตามประกาศคณะกรรมการตรวจสอบแผ่นดินข้อ ๖ ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการ ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผล การตรวจสอบให้สำนักงานการตรวจสอบแผ่นดิน ทราบเป็นประจำ (รายงานตามแบบรายงานผล การปฏิบัติตามแนน)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รายงานภายในระยะเวลาที่กฎหมาย กำหนดครบถ้วนโครงการ <input type="checkbox"/> รายงานฯ ไม่ครบ ๑ โครงการ <input type="checkbox"/> รายงานฯ ไม่ครบ ๒ โครงการ <input type="checkbox"/> รายงานฯ ไม่ครบเกินกว่า ๒ โครงการหรือ ไม่รายงานฯ 	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>
<p>-ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ๒. หนังสือแจ้ง สดง. ภูมิภาค คำขอใบอนุญาต/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง <p>-การประกาศเผยแพร่หมายถึง มติคณะกรรมการ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ มีการเผยแพร่ เว็บไซต์ หน่วยงานในสังกัดของ</p> <ul style="list-style-type: none"> -หนังสือตัวบุคคล ที่ มหาดไทย ๑๗๘ ลงวันที่ ๑๐ กพ. ๒๕๕๙ เรื่องการสร้างธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ประกาศ คตง. เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติ-การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ <p>หมายเหตุ</p> <p>กรณี อปท. ไม่มีงบครุภัณฑ์เกิน ๑ แสน หรือ ที่ดินสิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๑ ล้าน ให้ตัดฐานการประเมิน</p>	<p>๓.๖ อปท. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับครุภัณฑ์ ที่มีราคากันหนึ่งแนบท้าย และที่ดินก่อสร้างที่มีราคากันหนึ่งแนบท้าย และได้ส่งสำเนา ให้ สดง. ภูมิภาคในเวลาที่กำหนด รวมทั้งประกาศเผยแพร่</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการประกาศเผยแพร่ภายในสิบวัน หลังจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลใช้บังคับและส่งสำเนาให้ สดง. ภูมิภาค ภายใน ๓๐ ตุลาคม <input type="checkbox"/> มีการประกาศเผยแพร่ และส่งสำเนาให้ สดง. ภูมิภาคภายใน ๓๐ ตุลาคม <input type="checkbox"/> มีการประกาศเผยแพร่ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ 	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>

<p>ตรวจสอบเอกสาร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ปี ๒๕๕๙ - ประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>บังคับคสช. ที่ ๑๐๘/๙๙๗๗ ตาม ๒๓ กค.๙๗ หมายเหตุ กรณี อ.๖๔ ไม่มีงานจ้างก่อสร้างเงินกันหนึ่งแสนให้ตัวรวมกับมันได้</p>	<p>๓.๔ กรณีงานจ้างก่อสร้างเงินกันหนึ่งแสนบาท อปท. ได้ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทาง ป.ป.ช. ในเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ เว็บไซต์ ขึ้นไปตามแบบที่กำหนด</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วนโครงการและเผยแพร่เพร่ มากกว่า ๑ ช่องทาง <input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วนโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแต่ไม่ครบถ้วนโครงการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ 	
<p>-การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙</p> <p>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ระเบียบ นท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-มติ ครม. เป้าหมายการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณปี ๒๕๕๙ เชิงคุณภาพด้าน โครงการที่ ๔ ภาครัฐร้อยละ ๗๖</p> <p>๑.๔.๒ อปท. เปิดจ่ายเงินงบประมาณใน ข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามเป้าหมายดังไตรมาส</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมายทั้ง ๔ ไตรมาส <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย ๓ ไตรมาส <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย ๒ ไตรมาส <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมายน้อยกว่า ๒ ไตรมาส 		

หมายเหตุ : คกกคก หมายถึง ข้อความที่ยกเลิก/ตัดออก

: คกกคก หมายถึง ข้อความที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขึ้น หรือคำชี้แจงใหม่

ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม
แบบประเมินประสิทธิภาพของค่ากิจกรรมส่วนห้องเรียน
(Local Performance Assessment : LPA) : (สส - อปท) ประจำปี ๒๕๖๐

ด้าน ๔ การบริการสาธารณะ

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๘ ข้อ ตั้งแต่ไปนี้

กลุ่มย่อยที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย	๒.๑.๓.๑ ร.ร. ในสังกัด อปท. เข้าร่วมโครงการ โรงเรียนพ่อเพียงห้องเดียวของกรม ส่งเสริมการปักร่องห้องเดิน (ตัวชี้วัดนำร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : <input checked="" type="checkbox"/> ร้อยละ ๑๐๐ <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐	๕	๐

คำอธิบาย

✿ ถ้า อปท. ให้ที่ไม่มีสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดไม่ต้องประเมิน

ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติคงบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ภารกิจกิจกรรมประจำปี ๒๕๖๙ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	๒.๑.๓.๒ อปท. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน ของครุในโรงเรียนสังกัด อปท. (ตัวชี้วัดนำร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : <input checked="" type="checkbox"/> ๗ ๗ กิจกรรมขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ	๕	๓
---	---	---	---

คำอธิบาย

✿ ถ้า อปท. ให้ที่ไม่มีสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดไม่ต้องประเมิน

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอบรมการจัดการเรียนการสอนของครุ กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้สอน เป็นต้น

ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติคงบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ภารกิจกิจกรรมประจำปี ๒๕๖๙ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	๒.๑.๓.๓ อปท. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน (ตัวชี้วัดนำร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : <input checked="" type="checkbox"/> ๗ ๗ กิจกรรมขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ	๕	๓
---	---	---	---

คำอธิบาย

✿ ถ้า อปท. ให้ที่ไม่มีสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดไม่ต้องประเมิน

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การพัฒนาเวทกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น

ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เกตบัตรบัญชีดังบประมาณรายจ่าย - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกากรณีก่อจ่ายพื้นบ้านประจำปี ๒๕๖๗ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	๒.๑.๓.๔ อปท. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนในด้านต่างๆ (ดัวซึ่งด้นนำร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ๕ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ	๕	๓	๑	๐
---	--	---	---	---	---

คำอธิบาย

✿ ถ้า อปท. ได้ที่ไม่มีสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดไม่ต้องประเมิน

- ด้วยย่างกิจกรรม การจัดการแข่งขันทางวิชาการ การหัดหนูศึกษา เป็นต้น

ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ผลคะแนนสอบ O-net ในแต่ละระดับขั้นของโรงเรียนในสังกัด อปท. เปรียบเทียบกับผลคะแนนสอบ O-net ระดับประเทศ	๒.๑.๔.๑ ผลการสอบการทดสอบมาตรฐานแห่งชาติ (o-net) ของนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด อปท. สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ (ดัวซึ่งด้นนำร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> สูงกว่าร้อยละ ๑.๐๐ <input type="checkbox"/> เท่ากัน หรือสูงกว่าร้อยละ ๐.๐๑ - ๑.๐๐ <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	๕	๓	๑	๐
--	---	---	---	---	---

คำอธิบาย

✿ ถ้า อปท. ได้ที่ไม่มีสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดไม่ต้องประเมิน

ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง - ภาพถ่าย - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา	๒.๑.๔.๒ โรงเรียน/สถานศึกษามีการจัดการศึกษาที่มีมาตรฐาน (ดัวซึ่งด้นนำร่อง) <table border="1" data-bbox="589 1340 1087 1638"> <tr> <td>มีการดำเนินการดังนี้</td><td>✓</td></tr> <tr> <td>หลักสูตรภาษาต่างประเทศ</td><td></td></tr> <tr> <td>หลักสูตรท้องถิ่น</td><td></td></tr> <tr> <td>การเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี</td><td></td></tr> <tr> <td>การฝึกทักษะฝีมือหรือการอาชีพ</td><td></td></tr> <tr> <td>จัดให้มีการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษาท้องถิ่น</td><td></td></tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการมากกว่า ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการดังนี้	✓	หลักสูตรภาษาต่างประเทศ		หลักสูตรท้องถิ่น		การเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี		การฝึกทักษะฝีมือหรือการอาชีพ		จัดให้มีการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษาท้องถิ่น		๕	๓	๑	๐
มีการดำเนินการดังนี้	✓																
หลักสูตรภาษาต่างประเทศ																	
หลักสูตรท้องถิ่น																	
การเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี																	
การฝึกทักษะฝีมือหรือการอาชีพ																	
จัดให้มีการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษาท้องถิ่น																	

คำอธิบาย

✿ ถ้า อปท. ได้ที่ไม่มีสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดไม่ต้องประเมิน

<p>อปท. มีคุณภาพระบบบริการด้านอนามัย สิ่งแวดล้อม ๔ ด้าน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. การจัดการสุขาภิบาลอาหาร ๒. การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค ๓. การจัดการสิ่งปฏิกูล ๔. การจัดการมูลฝอย <p>ตรวจสอบหลักฐานมา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารการเข้าศูนย์เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท. - เอกสารการประเมินเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท. - เอกสารแบบประเมินภารกิจฐานคุณภาพระบบบริการ อนามัยสิ่งแวดล้อม อปท.แต่ละด้านที่มี ผลกระทบเมื่อจากมาตรการ - เอกสารสรุปผลการประเมินภารกิจฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท. ที่มี ผลกระทบเมื่อจากมาตรการ * อบจ. และ อบต. ไม่ต้องประเมินในหัวข้อนี้ 	<p>๔.๔.๖ อปท. ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสุขาภิบาล อาหาร ชุมชน และด้านการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร ๑ - ๒ ด้าน <input type="checkbox"/> ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร ๑ - ๒ ด้าน <input type="checkbox"/> มีการระบุหลักเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ด้าน และมีผลการประเมินหน่อง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน) <input type="checkbox"/> ไม่สมควรเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง ๒ ด้าน) 	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>	

หมวดย่อยที่ ๓ การส่งเสริมกิจกรรมตลาด

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐานเข้ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ใช้ที่ สาธารณะประโยชน์ หรือประกาศของ อปท. ที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนดแนวทาง/ หลักเกณฑ์ - ช่องทางการประชาสัมพันธ์ - รายงานผลการดำเนินการ 	<p>๓.๓.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์/ข้อกำหนดใน การกำหนดและมาตรการดำเนินกิจกรรม (ตัวชี้วัดนำร่อง)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ <input type="checkbox"/> ๒. มีการติดตามการดำเนินการและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ 	<p>๕ ๓</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ <input type="checkbox"/> ๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ขายในตลาด ทราบ 	<p>๓ ๑</p>	
	<p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำหลักเกณฑ์/แนวทางในการดำเนิน กิจกรรมตลาด</p>	<p>๑</p>	

ไม่มีการดำเนินการ

คำอธิบาย

■ ถ้า อปท. ให้ไม่มีผลลัพธ์ในสังกัดไม่ต้องประเมิน

- กฎกระทรวงฉบับที่ ๔ ออกตามความใน พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๙ กฎกระทรวงว่าด้วยคุณลักษณะของคลาด พ.ศ. ๒๕๔๑
- มาตรฐานคลาด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตรวจสอบหลักฐานเช่น

- แผนพัฒนาท้องถิ่น ๓ ปี
- ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
- ภาระงบประมาณรายจ่ายเงิน งบประมาณประจำปี ๒๕๕๘
- ภาระงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙
- หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๆ
- ดำเนินการตามหนังสือ ดังนี้
 - ๑. นส. สด. ด่วนที่สุด ที่ นท ๐๘๘๑.๔/๖๗๖๖๐ ลา. ๒ พ.ย. ๒๕๕๘
 - ๒. นส. สด. ด่วนที่สุด ที่ นท ๐๘๘๑.๔/๑ ๖๗๖๕ ลา. ๔ พ.ย. ๒๕๕๘

๕.๑.๑.๕ จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันในพื้นที่ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒๕๖๑)
มีการดำเนินการดังนี้

๑. มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครท้องถิ่นป้องกันไฟป่า
๒. มีการดำเนินการป้องกันไฟป่าและดับไฟป่าในพื้นที่ ออาทิ
 - จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ดับไฟป่า
 - จัดทำแผนปฏิบัติงานป้องกันไฟป่า
 - จัดตั้งหน่วยปฏิบัติงานดับไฟป่า
 - กิจกรรมตรวจสอบและเฝ้าระวังการลักลอบ纵火ดับไฟป่า
 - จัดทำแนวกันไฟในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟป่า
 - การติดตามผลการปฏิบัติงาน
๓. มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านการควบคุมไฟป่าในพื้นที่ ออาทิ
 - จัดประชุมชี้แจงกับชุมชนพื้นที่เสี่ยง
 - ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย
 - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันไฟป่า และหมอกควัน
 - แจกเอกสารเผยแพร่ความรู้

เกณฑ์การให้คะแนน :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรมหลัก | ๕ |
| <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๒ กิจกรรมหลัก | ๓ |
| <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรมหลัก | ๑ |
| <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ | ๐ |

คำอธิบาย

■ ประเมินเฉพาะ อปท. ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการป้องกันแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันในพื้นที่ อปท. และป่าสงวนแหงชาติตามการกิจจ่ายโอนในพื้นที่ ยอด จังหวัด จำนวน ๔๙๐ แห่ง ๆ ละ ๕๐,๐๐๐ บาทสำหรับการแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันในพื้นที่ อปท.

- การนับจำนวนกิจกรรมให้นับ ๑ โครงการ ๑ กิจกรรม ตาม นส.สด. ด่วนที่สุด ที่ นท ๐๘๘๑.๔/๖๗๖๐ ลา. ๔ พ.ค. ๒๕๕๘
- ตรวจสอบการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒๕๖๑ (๑ ต.ค. ๖๕๕๙ – ๓๐ ม.ย. ๖๖๐ ๒๕๖๑)
- สามารถนับรวมกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการโดยใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (๕๐,๐๐๐ บาท) และงบประมาณที่ อปท.

ดังเพิ่มเติมในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติคงประมาณรายจ่ายฯ ได้

- ในการดำเนินกิจกรรมอย่างท่องเที่ยวในการบังกันไฟป่าและตับไฟป่าในพื้นที่และกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านการควบคุมไฟป่าในพื้นที่ ให้ อปท. พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และความรุนแรงของปัญหา

หมายเหตุ : กกคกคค นายถึง ข้อความที่ยกเลิก/ตัดออก

: กกคกคค นายถึง ข้อความที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเข้า หรือคำอธิบายใหม่

ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม
แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) : (สก – อปท) ประจำปี ๒๕๖๐

หัวน ๔ ธรรมาภิบาล

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น ๑) หลักฐานช่องทางและเนื้อหาในการ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๒) ช่องทางในการสื่อสารหมายถึง ช่องทาง 在ในการสื่อสารต่าง ๆ อาทิ หนังสือพิมพ์ รายการโทรทัศน์ วิทยุ หรือจายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ (Social Media) วารสาร ฯลฯ	<p>๑๓ ช่องทางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อ สื่อสารประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับการแสดงความ โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับความ โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลอย่างน้อย ๓ ช่องทาง <input type="checkbox"/> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับความ โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลอย่างน้อย ๑ ช่องทาง <input type="checkbox"/> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับความ โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลอย่างน้อย ๑ ช่องทาง <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ 	๕ ๓ ๑ ๐	

๑.๔ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น -แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ -ภาพถ่ายการดำเนินการ	<p>๑.๔ กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและ สนับสนุนหรือยกย่องบุคคลด้านคุณธรรมหรือธรรม</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคล ด้านแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมทั้งภายในและภายนอก องค์กร <input type="checkbox"/> มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคล ด้านแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร  <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ 	๕ ๓ ๐	
---	---	-------------	--

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หนังสือแจ้งการซื้อขายความผิดจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น ป.ป.ช. , ป.ป.ท. , สตง. , ผวจ. , นอภ. , สตด. เป็นต้น หมายเหตุ ๑. การถูกชี้มูลความผิดจาก สตง. บันเดฟายการถูกชี้มูลจากการตรวจสอบว่ามีพฤติกรรมใดๆ รวมถึงการทุจริตหรือมีการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ตาม มาตรา ๒๙ พ.ร.บ. สตง. พ.ศ. ๒๕๔๗ ในฐานการถูกท้าทวงกรณีข้อบกพร่องเมืองรากไม้ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ตาม มาตรา ๔๕ พ.ร.บ. สตง. พ.ศ. ๒๕๔๙ ๒. บันเดฟายกรณีที่มีการแจ้งถูกชี้มูลความผิดโดยหัวหน้ายศสูงเป็นธรรม克制 พ.ศ. ๒๕๔๙	๔.๑ การถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ เกณฑ์การประเมิน... <input type="checkbox"/> อปท.ไม่มีการถูกชี้มูลความผิด <input type="checkbox"/> อปท.มีการถูกชี้มูลความผิด จำนวน ๑ เรื่อง <input type="checkbox"/> อปท.มีการถูกชี้มูลความผิด จำนวน ๒ เรื่อง <input type="checkbox"/> อปท.มีการถูกชี้มูลความผิดมากกว่า ๒ เรื่อง	๔ ๓ ๑ ๐	

หมายเหตุ : คอกคอก หมายถึง ข้อความที่ยกเลิก/ตัดออก
 : กอกกอก กอก หมายถึง ข้อความที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม หรือคำอธิบายใหม่